

Министерство культуры Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина»



Утверждаю

Директор ГАПОУ

«АМК им. Ф.З.Яруллина»

Г.А.Пайдуллина Г.А.Пайдуллина

2022 год

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом совете

«28» августа 2022 год

протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КУРАТОРЕ) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
В ГАПОУ «АМК ИМ.Ф.З. ЯРУЛЛИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ, связанных с планированием, организацией и контролем над учебно-воспитательной работой классного руководителя (куратора) учебной группы с целью повышения эффективности использования мероприятий для реализации основных направлений воспитания.

1.2. Работа классного руководителя (куратора) учебной группы призвана способствовать адаптации обучающихся колледжа к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе между преподавателем и обучающимися, ориентации обучающихся в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.3. Классный руководитель (куратор) учебной группы строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их способностей, интересов, склонностей, быта, состояния здоровья и тесном контакте с родителями.

1.4. Настоящее Положение регламентирует основные направления, права и обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы как наставника, помощника и организатора жизни и деятельности обучающихся в колледже.

1.5. В своей деятельности классный руководитель (куратор) учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.6. За одним классным руководителем (куратором) может быть закреплено кураторство не более, чем за двумя академическими группами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели классного руководителя (куратора) учебной группы:

2.1.1. Участие в реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже;

2.1.2. Формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить свои высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

2.2. Основные задачи классного руководителя (куратора) учебной группы:

2.2.1. Удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования;

2.2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.3. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современном обществе инацеленного на совершенствование этого общества;

2.2.4. Создание организованного сплоченного коллектива.

III. СТРУКТУРА

3.1. Подбор кандидатур классных руководителей (кураторов) учебных групп осуществляется руководством колледжа в тесном контакте с руководителями предметно-цикловых комиссий.

3.2. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей классного руководителя (куратора) учебной группы производится приказом директора колледжа на учебный год.

3.3. Контроль над работой классного руководителя (куратора) учебной группы осуществляют директор, заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работе, руководители предметно-цикловых комиссий.

3.4. Основными требованиями к личности классного руководителя (куратора) учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность и коммуникативность.

3.5. Содействие в работе классному руководителю (куратору) учебной группы оказывает староста группы.

3.6. Свою работу классный руководитель (куратор) учебной группы строит с учетом плана учебно-воспитательной работы колледжа.

3.7. Классный руководитель (куратор) учебной группы осуществляет воспитательную работу совместно с активом студенческой группы по следующим направлениям:

3.7.1. Воспитание патриотизма, гражданственности, политической культуры и национального самосознания.

3.7.2. Нравственное и эстетическое воспитание.

3.7.3. Формирование гуманистического мировоззрения.

3.7.4. Развитие навыков здорового образа жизни.

3.7.5. Формирование профессионально-творческого начала личности.

IV. ФУНКЦИИ

Основными функциями классного руководителя (куратора) учебной группы являются:

4.1. Изучение интересов, склонностей и запросов обучающихся, взаимоотношений в группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, развитие инициативы студентов и студенческого самоуправления.

4.2. Организация всесторонней работы по повышению культурного уровня обучающихся.

4.3. Выявление причины неуспеваемости обучающихся, организация оказания им действенной помощи.

4.4. Осуществление мер, направленных на сохранение контингента обучающихся.

4.5. Поддерживание постоянной связи с родителями.

4.6. Посещение учебных занятий группы, участие в обсуждении с группой учебных, бытовых и других вопросов, присутствие на зачетах и экзаменах своей группы (с предварительного согласия преподавателя).

4.7. Сбор и изучение данных по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости обучающихся, результатов экзаменационных сессий, работа в тесном контакте с преподавателями читаемых на курсе дисциплин, контролирование правильного и своевременного заполнения журнала учебной группы.

4.8. Подготовка и проведение не реже трех раз в месяц классных часов.

4.9. Оформление необходимой документации.

4.10. Составление характеристик на обучающихся.

4.11. Систематизация информации о социальном положении и физическом здоровье обучающихся учебной группы, участие в мероприятиях группы, курса.

4.12. Участие в профориентационной работе, проводимой в колледже.

V. ПРАВА

Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

5.1. Руководствуясь Концепцией воспитательной работы в колледже, выбирать свои формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных и национальных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей колледжа.

5.2. Вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях. Проводить изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявлять причины неблагополучия морального климата, отсутствие духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.

5.3. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию учебного и учебно-воспитательного процесса в колледже.

5.4. Вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

5.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.

5.6. Получать материальное и моральное поощрения, размер, порядок которых определяется администрацией колледжа.

5.7. Участвовать на всех уровнях деятельности администрации колледжа в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся группы.

5.8. Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.

5.9. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе колледжа.

VI. ОБЯЗАННОСТИ

Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

6.1. Знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Уставом колледжа, с текущими приказами и нормативными документами по учебно-воспитательной работе, с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

6.2. Формировать у обучающихся учебной группы общечеловеческие нормы гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

6.3. Воспитывать национальное самосознание, содействовать усвоению обучающимися общечеловеческих и культурных национальных ценностей, формировать патриотизм и политическую культуру, активную гражданскую позицию.

6.4. Формировать личность, интеллектуальное и физическое развитие каждого обучающегося, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

6.5. Развивать традиции колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, профессиональную ориентацию.

6.6. Содействовать самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию обучающегося на основе его всестороннего изучения как личности.

6.7. Создавать в учебной группе доброжелательные, дружеские отношения и благоприятный психологический климат.

6.8. Заботиться о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся, вносить предложения по организации учебного процесса.

6.9. Содействовать безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся, формировать отношение к своему здоровью, как социальной ценности, профилактике вредных привычек и СПИДа.

6.10. Вести установленные в колледже документацию учебной группы.

6.11. Планировать воспитательную работу исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы составляет план работы с группой на учебный год в соответствии с планом колледжа.

7.2. Планирование работы классного руководителя (куратора) учебной группы осуществляется по семестрам.

7.3. Проверка работы классных руководителей (кураторов) учебной группы по выполнению намеченных мероприятий осуществляется заместителями директора колледжа по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе, руководителями предметно-цикловых комиссий.

7.4. Отчеты о работе классных руководителей (кураторов) учебных групп заслушиваются на заседаниях методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп.

7.5. Работа классного руководителя (куратора) в тесном контакте с заместителем директора по учебно-методической работе во время проведения промежуточной аттестации.

7.6. Совместно с учебной частью и старостой классный руководитель (куратор) учебной группы решает вопросы, касающиеся учебной группы, как в целом, так и отдельных обучающихся, а именно:

7.6.1. Обсуждение итогов аттестации.

7.6.2. Предоставление кандидатур обучающихся к установленным в колледже формам поощрения или административного воздействия.

7.6.3. Отчисление, перевод обучающихся на другие специальности.

7.6.4. Предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение.

7.6.5. Перевод на индивидуальный график обучения.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы - организатор учебы и жизни обучающихся. От него во многом зависит создание нормального морально-психологического климата, отношения обучающихся к учёбе, научной работе,

общественно-полезной деятельности, формирование у них чувства сплочённости и коллективизма.

8.2. В конце каждого семестра классный руководитель (куратор) учебной группы должен представить отчет опрделанной в течение семестра работе.

8.3. Критерием эффективности работы классного руководителя (куратора) учебной группы является уровень показателей группы по:

- успеваемости;
- учебной дисциплине;
- участию в общественной жизни группы и колледжа.

8.4. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе по предоставлению учебной части куратор учебной группы может быть представлен к установленным в колледже формам поощрения.